

<p>ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ</p>	<p>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 6</p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО наказ Головного управління ДПС у Волинській області від 23.01.2020 № 235</p>
<p>Реєстрація розрахункових книжок</p>		
<p>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту</p>	<p><i>Головне управління ДПС у Волинській області 43010 м. Луцьк, Київський м-н, 4 тел. (0332) 777-113, vl.tax.gov.ua</i></p>	
<p>Місця прийому суб'єктів звернень</p>	<p><i>м. Луцьк, Київський м-н, 4 тел.(0332) 777-190 м. Ківерці, вул. Воїнів Інтернаціоналістів,1а, тел. (03365) 3-11-46 м. Рожище, вул. Кондратюка,1, тел.(03368) 2-18-59 м. Володимир-Волинський, вул. Ковельська,63 тел. (03342) 2-27-44 м. Нововолинськ, вул. Митрополита Шептицького, 18 тел/факс. (03344) 3-04-40 смт. Іваничі, вул. Грушевського, 19, тел. (03372) 2-21-35 м. Горохів, вул. Фецака,4, тел. (03379) 2-13-34 м. Ковель, вул. Чубинського, 1, тел. (03352) 5-98-17 м. Камінь-Каширський, вул. Волі,2, тел. (03357) 2-31-87 смт. Ратне, вул. Центральна, 27, тел. (03366) 2-14-75 смт. Стара Вижівка, площа Миру,4, тел. (03346) 2-13-30 м. Любомль, вул. І.Франка,1, тел. (03377) 2-43-91 смт. Турійськ, Майдан Центральний, 1, тел. (03363) 3-01-87; смт. Маневичі, вул. Комарова, 32-б, тел. (03376) 2-22-52 смт. Любешів, вул. Бондаренка, 33, тел. (03362) 2-11-21 смт. Локачі, вул. Івана Франка, 5, тел. (03374) 2-18-66 смт. Шацьк, вул. Шковороди, 7, тел. (03355) 2-00-95</i></p>	
<p>Режим роботи</p>	<p><i>Понеділок – п'ятниця з 10 год. 00 хв. до 16 год.00 хв. Перерва: з 12 год. 00 хв. до 13 год. 00 хв. Вихідні: субота, неділя</i></p>	
<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p><u>Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг"</u>. <u>Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048</u> (далі – Порядок)</p>	
<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>1. Заява за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку) (далі – заява). 2. Розрахункова книжка. Заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню. Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів. Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p>	

	<p>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливує вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій.</p> <p>Заява подається до головного управління ДПС, Офісу великих платників податків ДПС за місцем реєстрації книги обліку розрахункових операцій в один із таких способів:</p> <p>безпосередньо до органу ДПС;</p> <p>засобами електронного зв'язку.</p> <p>Заява може бути подана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження</p>
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	2 робочі дні
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована розрахункова книжка
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)