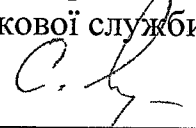


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України


Сергій ВЕРЛАНОВ

„28” лютого 2020 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Волинській області
на 2020 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Визначення очікуваних надходжень платежів до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок), у розрізі податків, зборів, платежів	Управління податкового моніторингу; структурні підрозділи	Щомісячно
1.2	Координація роботи структурних підрозділів Головного управління ДПС у Волинській області (далі - ГУ ДПС), в т. ч. управлінь, утворених на правах відокремлених підрозділів ГУ ДПС (далі - відокремлені підрозділи), щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів та забезпечення рівномірного збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету. Здійснення моніторингу виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі - ДПС)	Управління податкового моніторингу	Щомісячно
1.3	Виявлення суб'єктів господарювання, які мають ризики несплати податків і зборів. Координація дій щодо відпрацювання підприємств, які віднесені до ризикових категорій	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податкового моніторингу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.5	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу	Щоквартально
1.6	Забезпечення своєчасності подання платниками податку на прибуток податкової звітності з податку на прибуток та повноти сплати цього податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб; відокремлені підрозділи	Щоквартально
1.7	Проведення співставлень даних податкової звітності з податку на прибуток з відповідними даними іншої податкової звітності, в т. ч. з фінансовою звітністю, з метою розширення бази оподаткування	Управління податків і зборів з юридичних осіб; відокремлені підрозділи	Щоквартально
1.8	Здійснення контролю за сплатою відрхувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб; відокремлені підрозділи	Щомісячно
1.9	Здійснення контролю за дотриманням платниками вимог щодо внесення до бюджету податку на прибуток підприємств при перерахуванні доходів (прибутків) на користь нерезидентів	Управління податків і зборів з юридичних осіб; відокремлені підрозділи	Протягом року
1.10	Координація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати сум податку на додану вартість (далі - ПДВ)	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб	Щомісячно
1.11	Забезпечення контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування. Вжиття заходів із недопущення виникнення заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб	Щомісячно
1.12	Організація та проведення роботи з метою повноти та своєчасності опрацювання декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають сплаті (перерахуванню) до бюджету та відображення в системі електронного адміністрування	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені підрозділи	Щомісячно
1.13	Здійснення організації та координації роботи з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародних організацій в Україні	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податкового моніторингу	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.14	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками цього податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені підрозділи	Щомісячно
1.15	Вжиття комплексних заходів щодо виконання доведених завдань із надходження плати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв, оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами та пальним до державного та місцевого бюджетів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Щомісячно
1.16	Забезпечення контролю за своєчасним надходженням до спеціального фонду державного бюджету відрахувань в розмірі 5 відсотків від суми коштів, витрачених на рекламу тютюнових виробів та/або алкогольних напоїв	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Щомісячно
1.17	Забезпечення контролю за правильністю, повнотою декларування та своєчасністю сплати суб'єктами господарювання рентної плати та екологічного податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені підрозділи	Щомісячно
1.18	Здійснення контролю за повнотою нарахування і сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю, єдиного податку, транспортного податку та місцевих зборів з юридичних осіб	Управління податків і зборів з юридичних осіб; відокремлені підрозділи	Щомісячно
1.19	Проведення моніторингу розміру орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності по діючих договорах оренди землі на відповідність вимогам Податкового кодексу України	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені підрозділи	Щоквартально
1.20	Забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені підрозділи	Щомісячно
1.21	Здійснення контролю за дотриманням фізичними особами - суб'єктами господарювання умов перебування на спрощеній системі оподаткування	Управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені підрозділи	Щоквартально

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.22	Здійснення контролю за дотриманням законодавства про збір та ведення обліку єдиного внеску, правильністю його нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати	Управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені підрозділи	Щомісячно
1.23	Здійснення контролю за сплатою фізичними особами податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю, транспортного податку, туристичного збору, збору за місця для паркування транспортних засобів	Управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені підрозділи	Щомісячно
1.24	Вжиття комплексу заходів з метою спрямування надходжень в рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління по роботі з податковим боргом; відокремлені підрозділи	Щомісячно
1.25	Вжиття організаційних заходів щодо удосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісячно
1.26	Забезпечення погашення податкового боргу, в т. ч. стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом; відокремлені підрозділи	Щомісячно
1.27	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом; відокремлені підрозділи	Щомісячно
1.28	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення сплати податкових зобов'язань/податкового боргу та підготовки відповідних рішень. Здійснення контролю за виконанням умов договору	Управління по роботі з податковим боргом; відокремлені підрозділи	Протягом року
1.29	Впровадження організаційних заходів щодо завершення процедур банкрутства по підприємствах боржниках, а також налагодження роботи з арбітражними керуючими	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.30	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового моніторингу; структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1	Проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС. Супроводження Плану-графіка проведення документальних перевірок платників податків на 2020 рік	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		оподаткування; управління податків і зборів з фізичних осіб; сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	
2.2	Формування пропозицій щодо включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування; управління податків і зборів з фізичних осіб	До 01.12.2020
2.3	Відпрацювання суб'єктів господарювання, які задіяні у формуванні та використанні схемного податкового кредиту й мінімізації податкових зобов'язань ПДВ	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування; управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені підрозділи	Протягом року
2.4	Проведення документальних позапланових перевірок суб'єктів господарювання по яких розпочато процедуру реорганізації, прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності або подано заяву на зняття з обліку	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування; управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.5	Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		зборів з фізичних осіб; управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; відокремлені підрозділи	
2.6	Проведення камеральних, документальних позапланових перевірок, зустрічних звірок суб'єктів господарювання з питань достовірності заявлених платниками податків до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.7	Забезпечення застосування штрафних санкцій за порушення термінів реєстрації податкових накладних та розрахунків коригувань в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені підрозділи	Протягом року
2.8	Проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.9	Забезпечення застосування штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені підрозділи	Протягом року
2.10	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування; управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.11	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання трудового законодавства в частині укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.12	Здійснення контролю за діяльністю роботодавців, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам (у т. ч. без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплата за рахунок необлікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод). Вжиття заходів з легалізації заробітної плати і викриття фактів її виплати в „конвертах”	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.13	Проведення спеціальних перевірок відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування та на посади суддів	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.14	Відпрацювання фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.15	Проведення аналітичних досліджень фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання щодо наявності ознак правопорушень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та/або інших правопорушень	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.16	Виявлення ознак протиправних дій пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, при закупівлі товарів (робіт, послуг) суб'єктами господарювання державної та комунальної форми власності	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1	Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів; Луцьке управління; Нововолинське управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.2	Здійснення контролю за відвантаженням спирту та наявністю спеціальних технічних пристроїв, які фіксують в електронному вигляді дані про обсяг відвантаженого спирту та використання денатуруючих домішок	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; Луцьке управління; Нововолинське управління	Протягом року
3.3	Організація та участь в проведенні інвентаризації спирту, спиртовмісної продукції, пального, готової продукції та сировини, проведення відборів зразків спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв та тютюнових виробів з метою дослідження їх відповідності встановленим стандартам та виявлення фальсифікованої продукції	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; Луцьке управління; Нововолинське управління	Протягом року
3.4	Внесення даних до Єдиного державного реєстру витратомірів-лічильників обсягу виробленого спирту	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; Луцьке управління; Нововолинське управління	Протягом року
3.5	Застосування фінансових санкцій до суб'єктів господарювання за порушення законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.6	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.7	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.8	Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.9	Забезпечення внесення місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів до Єдиного державного реєстру суб'єктів господарювання, що здійснюють роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами, та видача відповідних довідок	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.10	<p>Організація роботи щодо видачі (переоформлення) ліцензій (дублікатів ліцензій) на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами і паливом та ліцензій на право зберігання пального.</p> <p>Підготовка розпоряджень про призупинення та анулювання ліцензій у разі порушення законодавства щодо сплати чергових щоквартальних платежів за ліцензії та доведення їх до суб'єктів господарювання</p>	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.11	Здійснення контролю за реєстрацією акцизних накладних та/або розрахунків коригування, а також коригувань до заявок на поповнення обсягу залишку пального в Єдиному реєстрі акцизних накладних на обсяг реалізованого пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.12	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, паливо, горілку і лікєро-горілки виробів, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; Луцьке управління; Новолинське управління	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1	Організація роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників. Доведення до платників інформації щодо застосування електронних сервісів ДПС: «Електронний кабінет платника» та «Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс»	Управління податкових сервісів; відокремлені підрозділи	Протягом року
4.2	Забезпечення реєстрації та обліку платників податків, платників єдиного внеску та контролю за повнотою їх обліку	Управління податкових сервісів; відокремлені підрозділи	Протягом року
4.3	Забезпечення дотримання строків реєстрації (перереєстрації) платників ПДВ, включення/виключення їх до/з реєстру платників ПДВ, умов реєстрації та підстав для	Управління податкових сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	анулювання реєстрації платників ПДВ		
4.4	Забезпечення формування, ведення та контроль за достовірністю даних Державного реєстру фізичних осіб-платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.5	Забезпечення формування, ведення та контроль за достовірністю даних Реєстру заяв про повернення сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб; управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
4.6	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з платниками щодо переваг користування онлайн послугами ДПС	Сектор комунікацій	Протягом року
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1	Забезпечення надання адміністративних послуг платникам податків в Центрах обслуговування платників	Управління податкових сервісів; відокремлені підрозділи	Протягом року
5.2	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду запитів народних депутатів України та депутатів місцевих рад, звернень громадян до державної установи «Урядовий контактний центр» та на сервіс «Пульс»	Управління податкових сервісів; структурні підрозділи	Протягом року
5.3	Організація проведення особистого прийому громадян керівництвом та посадовими особами ГУ ДПС	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.4	Опрацювання та забезпечення розгляду запитів на публічну інформацію	Управління податкових сервісів; структурні підрозділи	Протягом року
5.5	Забезпечення проведення та участь у проведенні інформаційних кампаній з питань діяльності органів ДПС	Сектор комунікацій; структурні підрозділи	Протягом року
5.6	Забезпечення систематичного та оперативного оприлюднення інформації про діяльність ГУ ДПС, наборів даних у формі відкритих даних субсайту «Територіальні органи ДПС у Волинській області» офіційного вебпорталу ДПС	Сектор комунікацій; управління податкових сервісів; структурні підрозділи	Протягом року
5.7	Проведення у межах компетенції спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску за участі керівництва ГУ ДПС	Сектор комунікацій; структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.8	Організація проведення засідань Громадської ради при Головному управлінні ДПС у Волинській області	Сектор комунікацій; структурні підрозділи	Щоквартально
5.9	Інформування суспільства через засоби масової інформації та субсайт «Територіальні органи ДПС у Волинській області» офіційного вебпорталу ДПС про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС у порядку та способи, передбачені законодавством	Сектор комунікацій	Протягом року
5.10	Проведення за участі керівництва ГУ ДПС прес-конференцій, веб-конференцій, брифінгів, прямих телефонних ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності	Сектор комунікацій; структурні підрозділи	Протягом року
5.11	Підготовка матеріалів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ГУ ДПС, для ознайомлення платників через засоби масової інформації	Сектор комунікацій	Протягом року
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб; відокремлені підрозділи	Протягом року
6.2	Забезпечення обміну інформацією щодо сплати податків, зборів, платежів, у процесі виконання доходної частини бюджетів усіх рівнів, у т.ч. по процедурі повернення/перерахування надміру/помилково сплачених податків, зборів, платежів	Управління податкового моніторингу	Щомісячно
6.3	Надання звітної інформації місцевим органам виконавчої влади щодо надходжень платежів до місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску	Управління податкового моніторингу; відокремлені підрозділи	Щомісячно
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1	Підготовка пропозицій керівництву ГУ ДПС до організаційної структури, штатного розпису ГУ ДПС та переліків змін до них. Забезпечення їх подання до ДПС в установленому порядку	Управління забезпечення роботи; управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	До 15.12.2020
7.2	Підготовка звітів про виконання Плану роботи Головного управління ДПС у Волинській області на друге півріччя 2019 року та перше півріччя 2020 року, направлення їх в установленому порядку до ДПС	Управління забезпечення роботи	До 31.01.2020 31.07.2020

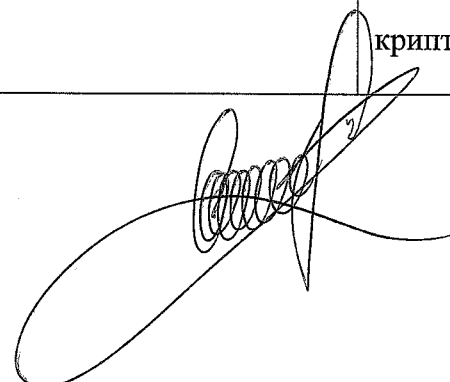
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.3	Формування та подання на затвердження в установленому порядку Планів роботи Головного управління ДПС у Волинській області на друге півріччя 2020 року, 2021 рік та перше півріччя 2021 року	Управління забезпечення роботи	До 05.06.2020 05.12.2020
7.4	Організація проведення засідань колегії, апаратних нарад, службових нарад, заслуховувань та підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами їх проведення підготовка протоколів, проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи; управління податкового моніторингу; структурні підрозділи	Протягом року
7.5	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням актів законодавства, доручень Президента України, Уряду України, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, органів вищого рівня та власних рішень	Управління забезпечення роботи; управління податкових сервісів	Протягом року
7.6	Проведення аналізу стану виконавської дисципліни у розрізі структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання актів законодавства, доручень Президента України, Уряду України, органів вищого рівня і власних рішень, звернень громадян, підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями	Управління забезпечення роботи; управління податкових сервісів	Щомісячно
7.7	Організація та проведення (участь у проведенні) перевірок з окремих питань (крім перевірки питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи; структурні підрозділи	Протягом року
7.8	Забезпечення автоматизованого контролю за своєчасним та якісним розглядом письмових звернень громадян; звернень до державної установи «Урядовий контактний центр» та на сервіс «Пульс»; запитів на публічну інформацію	Управління податкових сервісів	Протягом року
7.9	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів	Управління забезпечення роботи; структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходжень платежів до бюджету та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.2	Забезпечення супроводження справ у судах щодо податкових та трудових спорів. Здійснення узагальнення судової практики за результатами розгляду справ у судах	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3	Проведення моніторингу інформації про стан розгляду справ у судах, формування інформаційно-аналітичних матеріалів	Управління правового забезпечення	Щомісячно
8.4	Проведення перевірки на відповідність чинному законодавству проектів: актів перевірок,	Управління правового	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	договорів, розпорядчих документів ГУ ДПС, контрактів	забезпечення	року
8.5	Направлення до ДПС висновків на скарги (заяви) платників податків на податкові повідомлення-рішення (рішення), вимоги	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.6	Здійснення інформаційного супроводження претензійно-позовної роботи в органах ДПС за допомогою підсистем АІС «Суди» та АІС «Скарги» ІС «Податковий блок»	Управління правового забезпечення	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Здійснення добору кадрів відповідного фаху і кваліфікації відповідно до Закону України „Про державну службу”. Забезпечення роботи конкурсної комісії та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу; структурні підрозділи	Протягом року
9.2	Вжиття заходів з визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців на поточний рік та на 2021 рік	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу; структурні підрозділи	Щоквартально
9.3	Організація роботи та здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу; структурні підрозділи	Протягом року
9.4	Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.5	Проведення комплексу запобіжних заходів (лекцій, виступів, бесід, навчальної роботи), спрямованих на протидію корупційним проявам, службовим правопорушенням	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.6	Ініціювання або участь в проведенні перевірок, згідно наявної інформації та/або отриманих звернень, по кожному факту виявлення порушень працівниками ГУ ДПС вимог чинного антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7	Запобігання, виявлення та припинення злочинів і корупційних правопорушень з боку працівників ГУ ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8	Забезпечення захисту і безпеки працівників ГУ ДПС від протиправних посягань, пов'язаних з виконанням службових обов'язків	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.9	Контроль за виконанням встановлених правил етичної поведінки державних службовців	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10	Забезпечення виконання Антикорупційної програми ДПС на 2020 рік в межах компетенції	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; структурні підрозділи	Протягом року
9.11	Забезпечення оцінки корупційних ризиків у діяльності ГУ ДПС з метою їх виявлення та усунення	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Здійснення фінансування ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів витрат на 2020 рік, у т. ч. видатків, передбачених на створення належних виробничих та соціально-побутових умов працівникам	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.2	Здійснення заходів, пов'язаних з поверненням помилково та/або надмірно сплачених сум єдиного внеску або інших коштів, які обліковуються на відповідних бюджетних рахунках	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.3	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС для поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення системами зв'язку, всіма видами інженерних комунікацій тощо	Сектор матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.4	Реалізація заходів щодо охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту в адміністративних будівлях ГУ ДПС	Сектор матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.5	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель за державні кошти відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Проведення організаційних заходів щодо отримання посадовими особами ГУ ДПС кваліфікованих електронних підписів	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Забезпечення адміністрування та супроводження інформаційних ресурсів ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.3	Забезпечення формування та ведення баз даних ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Підготовка інформації з існуючих баз даних регіонального рівня за запитами структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5	Проведення робіт по профілактичному обслуговуванню та ремонту комп'ютерної техніки	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.6	Забезпечення функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем ГУ ДПС. Впровадження та підтримка антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій; сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.7	Проведення роз'яснювальної роботи з особами, яким надано допуск та доступ до державної таємниці, з метою запобігання порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці, зокрема у зв'язку з їх виїздом за межі України	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.8	Проведення перевірок щодо наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації в ГУ ДПС та дотримання виконавцями секретних документів порядку їх зберігання і роботи з ними на робочих місцях	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Волинській області



Олег ГИРИКОВИЧ