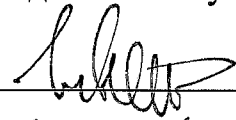


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України

 Олексій ЛЮБЧЕНКО
„17” серпня 2020 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Волинській області
на друге півріччя 2020 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Визначення очікуваних надходжень платежів до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок), у розрізі податків, зборів, платежів	Управління податкового адміністрування; структурні підрозділи	Щомісячно
1.2	Координація роботи структурних підрозділів Головного управління ДПС у Волинській області (далі - ГУ ДПС) щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів та забезпечення рівномірного збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету. Здійснення моніторингу виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі - ДПС)	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.3	Виявлення операцій з ознаками фіктивності, суб'єктів господарювання, які мають ризики несплати податків і зборів. Координація дій щодо відпрацювання підприємств, які віднесені до ризикових категорій	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.5	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування	Щоквартально
1.6	Забезпечення своєчасності подання платниками податку на прибуток податкової звітності з податку на прибуток та повноти сплати цього податку	Управління податкового адміністрування	Щоквартально
1.7	Проведення співставлень даних податкової звітності з податку на прибуток з відповідними даними іншої податкової звітності, в т. ч. з фінансовою звітністю, з метою розширення бази оподаткування	Управління податкового адміністрування	Щоквартально
1.8	Здійснення контролю за сплатою відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.9	Здійснення контролю за дотриманням платниками вимог щодо внесення до бюджету податку на прибуток підприємств при перерахуванні доходів (прибутків) на користь нерезидентів	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.10	Контроль за правомірністю перебування юридичних осіб в Реєстрі неприбуткових підприємств, установ та організацій	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.11	Координація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати сум податку на додану вартість (далі - ПДВ)	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.12	Забезпечення контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування. Вжиття заходів із недопущення виникнення заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.13	Організація та проведення роботи з метою повноти та своєчасності опрацювання декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають сплаті (перерахуванню) до бюджету та відображення в системі електронного адміністрування	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.14	Здійснення організації та координації роботи з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародних організацій в Україні	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.15	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками цього податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.16	Вжиття комплексних заходів щодо виконання доведених завдань із надходження плати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв, оптову та роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами та паливом до державного та місцевого бюджетів	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісячно
1.17	Забезпечення контролю за своєчасним надходженням до спеціального фонду державного бюджету відрахувань в розмірі 5 відсотків від суми коштів, витрачених на рекламу тютюнових виробів та/або алкогольних напоїв	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісячно
1.18	Забезпечення контролю за правильністю, повнотою декларування та своєчасністю сплати суб'єктами господарювання рентної плати та екологічного податку	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.19	Здійснення контролю за повнотою нарахування і сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю, єдиного податку, транспортного податку та місцевих зборів з юридичних осіб	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.20	Проведення моніторингу розміру орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності по діючих договорах оренди землі на відповідність вимогам Податкового кодексу України	Управління податкового адміністрування	Щоквартально
1.21	Забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.22	Здійснення контролю за дотриманням фізичними особами - суб'єктами господарювання умов перебування на спрощеній системі оподаткування	Управління податкового адміністрування	Щоквартально
1.23	Здійснення контролю за дотриманням законодавства про збір та ведення обліку єдиного внеску, правильністю його нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.24	Здійснення контролю за сплатою фізичними особами податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю, транспортного податку, туристичного збору, збору за місця для паркування транспортних засобів	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.25	Вжиття комплексу заходів з метою спрямування надходжень в рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісячно
1.26	Вжиття організаційних заходів щодо удосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісячно
1.27	Забезпечення погашення податкового боргу, в т. ч. стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.28	Забезпечення скорочення податкового боргу. Вжиття заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників та загальної суми податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісячно
1.29	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення сплати податкових зобов'язань/податкового боргу та підготовки відповідних рішень. Здійснення контролю за виконанням умов договору	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.30	Впровадження організаційних заходів щодо завершення процедур банкрутства по підприємствах боржниках, а також налагодження роботи з арбітражними керуючими	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.31	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового адміністрування; структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1	Проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС. Супроводження плану-графіка проведення документальних перевірок платників податків	Управління податкового аудиту; відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.2	Формування пропозицій щодо включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік	Управління податкового аудиту	До 01.12.2020
2.3	Відпрацювання суб'єктів господарювання, які задіяні у формуванні та використанні схемного податкового кредиту й мінімізації податкових зобов'язань ПДВ	Управління податкового аудиту; управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.4	Проведення документальних позапланових перевірок суб'єктів господарювання по яких розпочато процедуру реорганізації, прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності або подано заяву на зняття з обліку	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.5	Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління податкового адміністрування;	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		управління контролю за підакцизними товарами	
2.6	Проведення камеральних перевірок податкової звітності юридичних осіб та фактичних перевірок платників податків, що реалізують пальне	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.7	Проведення камеральних, документальних позапланових перевірок, зустрічних звірок суб'єктів господарювання з питань достовірності заявлених платниками податків до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління податкового адміністрування; управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.8	Забезпечення застосування штрафних санкцій за порушення термінів реєстрації податкових накладних та розрахунків коригувань в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.9	Проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.10	Забезпечення застосування штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.11	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій	Управління податкового аудиту; управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.12	Здійснення та забезпечення якісного аналізу матеріалів документальних перевірок	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.13	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання трудового законодавства в частині укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з найманими особами тощо	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.14	Здійснення контролю за діяльністю роботодавців, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам (у т. ч. без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплата за рахунок необлікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод). Вжиття заходів з легалізації заробітної плати і викриття фактів її виплати в „конвертах”	Управління податкового адміністрування; управління податкового аудиту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.15	Організація роботи по виявленню фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.17	Проведення аналітичних досліджень фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання щодо наявності ознак правопорушень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та/або інших правопорушень	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.18	Виявлення ознак протиправних дій пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, при закупівлі товарів (робіт, послуг) суб'єктами господарювання державної та комунальної форми власності	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1	Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2	Здійснення контролю за відвантаженням спирту та наявністю спеціальних технічних пристроїв, які фіксують в електронному вигляді дані про обсяг відвантаженого спирту та використання денатуруючих домішок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Організація та участь в проведенні інвентаризації спирту, спиртовмісної продукції, пального, готової продукції та сировини, проведення відборів зразків спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв та тютюнових виробів з метою дослідження їх відповідності встановленим стандартам та виявлення фальсифікованої продукції	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Участь у проведенні атестацій виробництва спирту, алкогольних напоїв	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5	Проведення обстежень місць зберігання спирту, складання характеристик спиртосховищ та довідок для внесення їх до Єдиного реєстру місць зберігання	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6	Застосування фінансових санкцій до суб'єктів господарювання за порушення законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.7	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.8	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.9	Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажом та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.10	Забезпечення внесення місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів до Єдиного державного реєстру суб'єктів господарювання, що здійснюють роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами, та видача відповідних довідок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.11	Організація роботи щодо видачі (переоформлення) ліцензій (дублікатів ліцензій) на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами і паливом та ліцензій на право зберігання пального. Підготовка розпоряджень про призупинення та анулювання ліцензій у разі порушення законодавства щодо сплати чергових щоквартальних платежів за ліцензії та доведення їх до суб'єктів господарювання	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.12	Здійснення контролю за реєстрацією акцизних накладних та/або розрахунків коригування, а також коригувань до заявок на поповнення обсягу залишку пального в Єдиному реєстрі акцизних накладних на обсяг реалізованого пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.13	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, паливо, горілку і лікєро-горілочні вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.14	Забезпечення замовлення, отримання, зберігання, обліку та продажу акцизних марок для маркування алкогольних напоїв з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1	Організація роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників. Доведення до платників інформації щодо застосування електронних сервісів ДПС: «Електронний кабінет платника» та «Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс»	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2	Забезпечення обліку платників податків, платників єдиного внеску та контролю за повнотою їх обліку	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.3	Забезпечення дотримання строків реєстрації (перереєстрації) платників ПДВ, включення/виключення їх до/з реєстру платників ПДВ, умов реєстрації та підстав для анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.4	Забезпечення формування, ведення та контроль за достовірністю даних Державного реєстру фізичних осіб-платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.5	Забезпечення формування, ведення та контроль за достовірністю даних Реєстру заяв про повернення сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
4.6	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з платниками щодо переваг користування онлайн послугами ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1	Забезпечення організації роботи Центрів обслуговування платників (далі - ЦОП) та контролю за якістю і своєчасністю надання адміністративних послуг	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
5.2	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень до державної установи «Урядовий контактний центр» та інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3	Організація особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС та посадовими особами структурних підрозділів ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4	Опрацювання та забезпечення розгляду і надання відповідей на запити відповідно Закону України «Про доступ до публічної інформації», звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5	Забезпечення проведення та участь у проведенні інформаційних кампаній з питань діяльності органів ДПС	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6	Забезпечення оприлюднення (оновлення) інформації про діяльність ГУ ДПС, наборів даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних на субсайті «Територіальні органи ДПС у Волинській області» офіційного вебпорталу ДПС та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.7	Проведення у межах компетенції спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску за участі керівництва ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8	Організація проведення засідань Громадської ради при Головному управлінні ДПС у Волинській області	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Щоквартально
5.9	Інформування суспільства через засоби масової інформації та субсайт «Територіальні органи ДПС у Волинській області» офіційного вебпорталу ДПС про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС у порядку та способи, передбачені законодавством	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.10	Проведення за участі керівництва ГУ ДПС прес-конференцій, веб-конференцій, брифінгів, прямих телефонних ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.11	Підготовка матеріалів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ГУ ДПС, для ознайомлення платників через засоби масової інформації	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.12	Забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій і розрахункових книжок	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.2	Забезпечення обміну інформацією щодо сплати податків, зборів, платежів, у процесі виконання доходної частини бюджетів усіх рівнів, у т.ч. по процедурі повернення/перерахування надміру/помилково сплачених податків, зборів, платежів	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
6.3	Надання звітної інформації місцевим органам виконавчої влади щодо надходжень платежів до місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1	Підготовка пропозицій керівництву ГУ ДПС до організаційної структури, штатного розпису ГУ ДПС та переліків змін до них. Забезпечення їх подання до ДПС в установленому порядку	Організаційно-розпорядче управління; управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.2	Підготовка звіту про виконання Плану роботи Головного управління ДПС у Волинській області на перше півріччя 2020 року, направлення його в установленому порядку до ДПС	Організаційно-розпорядче управління	До 31.07.2020
7.3	Формування та подання на затвердження в установленому порядку Планів роботи Головного управління ДПС у Волинській області на 2021 рік та перше півріччя 2021 року	Організаційно-розпорядче управління	До 05.12.2020
7.4	Організація проведення засідань колегії, апаратних нарад, службових нарад, заслуховувань та підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами їх проведення підготовка протоколів, проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління; управління податкового адміністрування; структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням актів законодавства, доручень Президента України, Уряду України, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, органів вищого рівня та власних рішень, розглядом письмових звернень громадян; запитів на публічну інформацію	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.6	Проведення аналізу стану виконавської дисципліни у розрізі структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання актів законодавства, доручень Президента України, Уряду України, органів вищого рівня і власних рішень, підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями	Організаційно-розпорядче управління	Щомісячно
7.7	Вжиття заходів щодо ліквідації управлінь, утворених на правах відокремлених підрозділів ГУ ДПС, та забезпечення функціонування ДПС у форматі єдиної юридичної особи	Організаційно-розпорядче управління	Серпень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.8	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю; структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходжень платежів до бюджету та державних цільових фондів	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення супроводження справ у судах щодо податкових та трудових спорів. Здійснення узагальнення судової практики за результатами розгляду справ у судах	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.3	Проведення моніторингу інформації про стан розгляду справ у судах, формування інформаційно-аналітичних матеріалів	Управління правової роботи	Щомісячно
8.4	Проведення перевірки на відповідність чинному законодавству проектів: актів перевірок, договорів, розпорядчих документів ГУ ДПС, контрактів	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.5	Підготовка висновків на виконання рішень ДПС про продовження розгляду скарг (заяв) платників податків на податкові повідомлення-рішення (рішення), вимоги органів ДПС	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.6	Здійснення інформаційного супроводження претензійно-позовної роботи в органах ДПС за допомогою підсистем АІС «Суди» та АІС «Скарги» ІС «Податковий блок»	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.7	Забезпечення вжиття заходів за окремими ухвалами, рішеннями, постановами, ухвалами судів	Управління правової роботи; структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.8	Надання структурним підрозділам ГУ ДПС консультацій з правових питань	Управління правової роботи	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Здійснення добору кадрів відповідного фаху і кваліфікації відповідно до Закону України „Про державну службу”. Забезпечення роботи конкурсної комісії та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу; структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.2	Вжиття заходів з визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців на поточний рік та на 2021 рік	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу; структурні підрозділи	Липень - вересень; грудень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.3	Організація проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у 2020 році. Аналіз та узагальнення результатів оцінювання, затвердження у встановленому порядку висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу; структурні підрозділи	Жовтень - грудень
9.4	Організація роботи та здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, програмами тематичних постійно діючих та короткострокових семінарів	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу; структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.5	Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.6	Проведення комплексу запобіжних заходів (лекцій, виступів, бесід, навчальної роботи), спрямованих на протидію корупційним проявам, службовим правопорушенням	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7	Ініціювання або участь в проведенні службових розслідувань та службових перевірок, згідно наявної інформації та/або отриманих звернень, по кожному факту виявлення порушень працівниками ГУ ДПС вимог чинного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8	Запобігання, виявлення та припинення злочинів і корупційних правопорушень з боку працівників ГУ ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Забезпечення захисту і безпеки працівників ГУ ДПС від протиправних посягань, пов'язаних з виконанням службових обов'язків	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	Забезпечення проведення роботи щодо протидії втягування працівників ГУ ДПС в протиправну діяльність	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11	Контроль за виконанням встановлених правил етичної поведінки державних службовців	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12	Забезпечення виконання Антикорупційної програми ДПС на 2020 рік в межах компетенції	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції;	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		структурні підрозділи	
9.13	Забезпечення оцінки корупційних ризиків у діяльності ГУ ДПС з метою їх виявлення та усунення	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.14	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій, осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, перед звільненням за відповідний період поточного року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Здійснення фінансування ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів витрат на 2020 рік, у т. ч. видатків, передбачених на створення належних виробничих та соціально-побутових умов працівникам	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Здійснення заходів, пов'язаних з поверненням помилково та/або надмірно сплачених сум єдиного внеску або інших коштів, які обліковуються на відповідних бюджетних рахунках	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС для поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення системами зв'язку, всіма видами інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Реалізація заходів щодо охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту в адміністративних будівлях ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
10.6	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель за державні кошти відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.7	Підготовка об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років та забезпечення готовності об'єктів до роботи згідно з розробленими планами заходів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Проведення організаційних заходів щодо отримання посадовими особами ГУ ДПС кваліфікованих електронних підписів	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2	Забезпечення адміністрування та супроводження інформаційних ресурсів ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3	Забезпечення формування та ведення баз даних ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4	Підготовка інформації з існуючих баз даних регіонального рівня за запитами структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.5	Проведення робіт по профілактичному обслуговуванню та ремонту комп'ютерної техніки	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.6	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.7	Забезпечення функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем ГУ ДПС. Впровадження та підтримка антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Управління електронних сервісів; сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8	Проведення роз'яснювальної роботи з особами, яким надано допуск та доступ до державної таємниці, з метою запобігання порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці, зокрема у зв'язку з їх виїздом за межі України	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.9	Проведення перевірок щодо наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації в ГУ ДПС та дотримання виконавцями секретних документів порядку їх зберігання і роботи з ними на робочих місцях	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.10	Проведення заходів щодо надання, переоформлення та скасування допуску до державної таємниці працівникам ГУ ДПС, а також надання (припинення) доступу до секретної інформації цим працівникам	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.11	Здійснення заходів, спрямованих на запобігання кіберінцидентам, виявлення та захист від кібератак	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, управління електронних сервісів	Протягом півріччя

Начальник Головного управління
ДПС у Волинській області



Світлана САВЧУК