

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної податкової
служби України

Олексій ЛЮБЧЕНКО

„05” березня 2021 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Волинській області
на перше півріччя 2021 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Визначення очікуваних надходжень платежів до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок), у розрізі податків, зборів, платежів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб; структурні підрозділи	Щомісяця
1.2	Координація роботи структурних підрозділів Головного управління ДПС у Волинській області (далі - ГУ ДПС) щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів та забезпечення рівномірного збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету. Здійснення моніторингу виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі - ДПС)	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Щомісяця
1.3	Виявлення операцій з ознаками фіктивності, суб'єктів господарювання, які мають ризики несплати податків і зборів. Координація дій щодо відпрацювання підприємств, які віднесені до ризикових категорій	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків;	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		структурні підрозділи	
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування юридичних осіб; управління податкового адміністрування фізичних осіб; управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.5	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; структурні підрозділи	Щокварталу
1.6	Забезпечення своєчасності подання платниками податку на прибуток податкової звітності з податку на прибуток та повноти сплати цього податку	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щокварталу
1.7	Проведення співставлень даних податкової звітності з податку на прибуток з відповідними даними іншої податкової звітності, в т. ч. з фінансовою звітністю, з метою розширення бази оподаткування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щокварталу
1.8	Здійснення контролю за сплатою відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.9	Здійснення контролю за дотриманням платниками вимог щодо внесення до бюджету податку на прибуток підприємств при перерахуванні доходів (прибутків) на користь нерезидентів	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.10	Контроль за правомірністю перебування юридичних осіб в Реєстрі неприбуткових підприємств, установ та організацій	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.11	Координація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати сум податку на додану вартість (далі - ПДВ)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.12	Забезпечення контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування. Вжиття заходів із недопущення виникнення заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.13	Здійснення організації та координації роботи з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародних організацій в Україні	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.14	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками цього податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
1.15	Вжиття комплексних заходів щодо виконання доведених завдань із надходження плати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв, оптову та роздрібну торгівлю алкогольними	Управління контролю за підакцизними	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	напоями, тютюновими виробами та паливом до державного та місцевого бюджетів	товарами	
1.16	Забезпечення контролю за своєчасним надходженням до спеціального фонду державного бюджету відрахувань в розмірі 5 відсотків від суми коштів, витрачених на рекламу тютюнових виробів та/або алкогольних напоїв	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
1.17	Забезпечення контролю за правильністю, повнотою декларування та своєчасністю сплати суб'єктами господарювання рентної плати та екологічного податку	Управління податкового адміністрування юридичних осіб; управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.18	Здійснення контролю за сплатою фізичними особами податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю, транспортного податку, туристичного збору, збору за місця для паркування транспортних засобів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб; управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.19	Проведення моніторингу розміру орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності по діючих договорах оренди землі на відповідність вимогам Податкового кодексу України	Управління податкового адміністрування юридичних осіб; управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щокварталу
1.20	Забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.21	Здійснення контролю за дотриманням фізичними особами - суб'єктами господарювання умов	Управління	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	перебування на спрощеній системі оподаткування	податкового адміністрування фізичних осіб	
1.22	Здійснення контролю за дотриманням законодавства про збір та ведення обліку єдиного внеску, правильністю його нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.23	Проведення кампанії декларування доходів громадян, вжиття дієвих заходів щодо залучення до декларування громадян, які отримали доходи у 2020 році	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	До 01.05.2021
1.24	Вжиття комплексу заходів з метою спрямування надходжень в рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.25	Вжиття організаційних заходів щодо удосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.26	Забезпечення погашення податкового боргу, в т. ч. стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.27	Забезпечення скорочення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.28	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення сплати податкових зобов'язань/податкового боргу та підготовки відповідних рішень. Здійснення контролю за виконанням умов договору	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.29	Впровадження організаційних заходів щодо завершення процедур банкрутства по підприємствах боржниках, а також налагодження роботи з арбітражними керуючими	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.30	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків;	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		структурні підрозділи	
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1	Проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС. Супроводження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік проведення документальних перевірок платників податків	Управління податкового аудиту; відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.2	Відпрацювання суб'єктів господарювання, які задіяні у формуванні та використанні схемного податкового кредиту й мінімізації податкових зобов'язань ПДВ	Управління податкового аудиту; управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
2.3	Проведення документальних позапланових перевірок суб'єктів господарювання по яких розпочато процедуру реорганізації, прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності або подано заяву на зняття з обліку	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.4	Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління податкового адміністрування юридичних осіб; управління податкового адміністрування фізичних осіб; управління контролю за підакцизними товарами; управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.5	Проведення камеральних перевірок податкової звітності та фактичних перевірок платників податків, що реалізують пальне	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.6	Проведення документальних позапланових перевірок, зустрічних звірок суб'єктів господарювання з питань достовірності заявлених платниками податків до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.7	Забезпечення застосування штрафних санкцій за порушення термінів реєстрації податкових накладних та розрахунків коригувань в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
2.8	Проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.9	Забезпечення застосування штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.10	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання трудового законодавства в частині укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з найманими особами тощо	Управління податкового аудиту; управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.11	Здійснення та забезпечення якісного аналізу матеріалів документальних перевірок	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.12	Здійснення контролю за діяльністю роботодавців, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам (у т. ч. без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплата за рахунок необлікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод). Вжиття заходів з легалізації заробітної плати і викриття фактів її виплати в „конвертах”	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.13	Організація роботи по виявленню фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.14	Проведення аналітичних досліджень фінансово-господарської діяльності суб'єктів	Відділ боротьби з	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	господарювання щодо наявності ознак правопорушень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та/або інших правопорушень	відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	півріччя
2.15	Взаємодія з правоохоронними органами, з питань запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших правопорушень	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і реалізації пального			
3.1	Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2	Здійснення контролю за відвантаженням спирту та наявністю спеціальних технічних пристроїв, які фіксують в електронному вигляді дані про обсяг відвантаженого спирту та використання денатуруючих домішок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Організація та участь в проведенні інвентаризації спирту, спиртовмісної продукції, пального, готової продукції та сировини, проведення відборів зразків спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв та тютюнових виробів з метою дослідження їх відповідності встановленим стандартам та виявлення фальсифікованої продукції	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Участь у проведенні атестацій виробництва спирту, алкогольних напоїв	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5	Проведення обстежень місць зберігання спирту, складання характеристик спиртосховищ та довідок для внесення їх до Єдиного реєстру місць зберігання	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6	Застосування фінансових санкцій до суб'єктів господарювання за порушення законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.7	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.8	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові	Управління контролю за підакцизними	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	вироби, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	товарами	
3.9	Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажом та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.10	Забезпечення внесення місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів до Єдиного державного реєстру суб'єктів господарювання, що здійснюють роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами, та видача відповідних довідок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.11	Організація роботи щодо видачі (переоформлення) ліцензій (дублікатів ліцензій) на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, і палим та ліцензій на право зберігання пального. Підготовка розпоряджень про призупинення та анулювання ліцензій у разі порушення законодавства щодо сплати чергових щоквартальних платежів за ліцензії та доведення їх до суб'єктів господарювання	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.12	Здійснення контролю за реєстрацією акцизних накладних та/або розрахунків коригування, а також коригувань до заявок на поповнення обсягу залишку пального в Єдиному реєстрі акцизних накладних на обсяг реалізованого пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.13	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, пальне, горілку і лікєро-горілочні вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.14	Забезпечення отримання, зберігання, обліку та продажу акцизних марок для маркування алкогольних напоїв з використанням штрих коду та QR-коду	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1	Організація роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників. Доведення до платників інформації щодо застосування електронних сервісів ДПС: «Електронний кабінет платника» та «Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс»	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2	Забезпечення обліку платників податків, платників єдиного внеску та контролю за повнотою їх обліку	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.3	Забезпечення дотримання строків реєстрації (перереєстрації) платників ПДВ, включення/виключення їх до/з реєстру платників ПДВ, умов реєстрації та підстав для анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.4	Забезпечення формування, ведення та контроль за достовірністю даних Державного реєстру фізичних осіб-платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.5	Забезпечення формування, ведення та контроль за достовірністю даних Реєстру заяв про повернення сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
4.6	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з платниками щодо переваг користування онлайн послугами ДПС	Управління електронних сервісів, організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1	Організації роботи Центрів обслуговування платників (далі - ЦОП) та контролю за якістю і своєчасністю надання адміністративних послуг	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
5.2	Забезпечення надання адміністративних, консультаційних, довідкових, інформаційних, електронних та інших послуг платникам податків в ЦОП	Державні податкові інспекції	Протягом півріччя
5.3	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень до державної установи «Урядовий контактний центр» та інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4	Організація особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС та посадовими особами структурних підрозділів ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5	Опрацювання та забезпечення розгляду і надання відповідей на запити відповідно Закону України «Про доступ до публічної інформації», звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6	Забезпечення проведення та участь у проведенні інформаційних кампаній з питань діяльності органів ДПС	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7	Забезпечення оприлюднення (оновлення) інформації про діяльність ГУ ДПС, наборів даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних на субсайті «Територіальні органи	Організаційно-розпорядче	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	ДПС у Волинській області» офіційного вебпорталу ДПС та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	управління; структурні підрозділи	
5.8	Проведення у межах компетенції спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску за участі керівництва ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.9	Організація проведення засідань Громадської ради при Головному управлінні ДПС у Волинській області	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.10	Інформування суспільства через засоби масової інформації та субсайт «Територіальні органи ДПС у Волинській області» офіційного вебпорталу ДПС про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС у порядку та способи, передбачені законодавством	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.11	Проведення за участі керівництва ГУ ДПС прес-конференцій, веб-конференцій, брифінгів, прямих телефонних ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.12	Підготовка матеріалів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ГУ ДПС, для ознайомлення платників через засоби масової інформації	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.13	Забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій і розрахункових книжок	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
5.14	Здійснення заходів, пов'язаних з поверненням помилково та/або надмірно сплачених сум єдиного внеску або інших коштів, які обліковуються на відповідних бюджетних рахунках	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.2	Надання звітної інформації місцевим органам виконавчої влади щодо надходжень платежів до місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування юридичних осіб; управління електронних сервісів	Щомісяця
6.3	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду письмових звернень державних органів у рамках діючих нормативно-правових актів, угод, протоколів тощо	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1	Підготовка пропозицій керівництву ГУ ДПС до організаційної структури, штатного розпису ГУ ДПС та переліків змін до них. Забезпечення їх подання до ДПС в установленому порядку	Організаційно-розпорядче управління; управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.2	Підготовка звітів про виконання Планів роботи Головного управління ДПС у Волинській області на друге півріччя 2020 року та 2020 рік, направлення їх в установленому порядку до ДПС. Формування та подання на затвердження в установленому порядку Плану роботи Головного управління ДПС у Волинській області на друге півріччя 2021 року	Організаційно-розпорядче управління	Січень Червень
7.3	Організація проведення апаратних нарад, службових нарад (заслуховувань) та підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами їх проведення підготовка протоколів, проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.4	Здійснення системного автоматизованого контролю, системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України та інших вищих посадових осіб, листами Офісу Президента України, Голови Верховної Ради України і його заступників, запитами та зверненнями народних депутатів України, кореспонденцією Верховної Ради України, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	вхідної кореспонденції, та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями Голови, листами-дорученнями Голови ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, протокольними дорученнями керівництва ДПС, дорученнями керівництва ДПС до інших документів, власними рішеннями (розпорядчими документами ГУ ДПС, дорученнями керівництва ГУ ДПС, протоколами апаратних нарад ГУ ДПС та нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС (далі - контрольні завдання)		
7.5	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС з виконання контрольних завдань	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.6	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
7.7	Координація діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС щодо розробки і затвердження відповідно до їх компетенції внутрішніх документів, спрямованих на забезпечення функціонування елементів внутрішнього контролю	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.8	Підготовка проектів наказів про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення їх на погодження у встановленому порядку до ДПС. Надання копії відповідних наказів до ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.9	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходжень платежів до бюджету та державних цільових фондів	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення супроводження справ у судах щодо трудових спорів	Юридичний відділ	Протягом півріччя
8.3	Забезпечення супроводження справ у судах щодо податкових спорів. Здійснення узагальнення судової практики за результатами розгляду справ у судах	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.4	Проведення моніторингу інформації про стан розгляду справ у судах, формування інформаційно-аналітичних матеріалів	Управління супроводження судових справ; юридичний відділ	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.5	Проведення перевірки на відповідність чинному законодавству проектів договорів, розпорядчих документів ГУ ДПС, контрактів тощо	Юридичний відділ	Протягом півріччя
8.6	Підготовка висновків на виконання рішень ДПС про продовження розгляду скарг (заяв) платників податків на податкові повідомлення-рішення (рішення), вимоги органів ДПС	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.7	Здійснення інформаційного супроводження претензійно-позовної роботи в органах ДПС за допомогою підсистем АІС «Суди» та АІС «Скарги» ІС «Податковий блок»	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.8	Забезпечення вжиття заходів за окремими ухвалами, рішеннями, постановами, ухвалами судів	Управління супроводження судових справ; юридичний відділ	Протягом півріччя
8.9	Надання структурним підрозділам ГУ ДПС консультацій з правових питань	Управління супроводження судових справ; юридичний відділ	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Здійснення добору кадрів відповідного фаху і кваліфікації відповідно до Закону України „Про державну службу”. Забезпечення роботи конкурсної комісії та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад державних службовців	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу; структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.2	Вжиття заходів з визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу; структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.3	Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу; структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.4	Організація роботи та здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, програмами тематичних	Управління кадрового	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	постійно діючих та короткострокових семінарів	забезпечення та розвитку персоналу	
9.5	Проведення комплексу запобіжних заходів (лекцій, виступів, бесід, навчальної роботи), спрямованих на протидію корупційним проявам, службовим правопорушенням	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.6	Ініціювання або участь в проведенні службових розслідувань (перевірок), згідно наявної інформації та/або отриманих звернень, по кожному факту виявлення порушень працівниками ГУ ДПС вимог чинного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7	Запобігання, виявлення та припинення злочинів і корупційних правопорушень з боку працівників ГУ ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8	Забезпечення захисту і безпеки працівників ГУ ДПС від протиправних посягань, пов'язаних з виконанням службових обов'язків	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Контроль за виконанням встановлених правил етичної поведінки державних службовців	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	Забезпечення виконання Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020-2022 роки в межах компетенції	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.11	Забезпечення оцінки корупційних ризиків у діяльності ГУ ДПС з метою їх виявлення та усунення	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2020 рік та/або перед звільненням за відповідний період поточного року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Здійснення фінансування ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів витрат на 2021 рік, у т. ч. видатків, передбачених на створення належних виробничих та соціально-побутових умов працівникам	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.2	Здійснення заходів, пов'язаних з поверненням помилково та/або надмірно сплачених сум єдиного внеску або інших коштів, які обліковуються на відповідних бюджетних рахунках	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС для поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення системами зв'язку, всіма видами інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Реалізація заходів щодо охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту в адміністративних будівлях ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель за державні кошти відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Проведення організаційних заходів щодо отримання посадовими особами ГУ ДПС кваліфікованих електронних підписів	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2	Забезпечення адміністрування та супроводження інформаційних ресурсів ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3	Забезпечення формування та ведення баз даних ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4	Підготовка інформації з існуючих баз даних за запитами структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.5	Проведення робіт по профілактичному обслуговуванню та ремонту комп'ютерної техніки	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.6	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.7	Забезпечення функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем ГУ ДПС. Впровадження та підтримка антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Управління електронних сервісів; сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8	Проведення перевірок щодо наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації в ГУ ДПС та дотримання виконавцями секретних документів порядку їх зберігання і роботи з ними на робочих місцях	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.9	Проведення заходів щодо надання, переоформлення та скасування допуску до державної таємниці працівникам ГУ ДПС, а також надання (припинення) доступу до секретної інформації цим працівникам	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.10	Здійснення заходів, спрямованих на запобігання кіберінцидентам, виявлення та захист від кібератак	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.11	Проведення роз'яснювальної роботи з особами, яким надано допуск та доступ до державної таємниці, з метою запобігання порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці, зокрема у зв'язку з їх виїздом за межі України	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління
ДПС у Волинській області

Світлана САВЧУК