

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної податкової
служби України

Тетяна КІРІЄНКО

„30” грудня 2021 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Волинській області
на 2022 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів			
1.1	Визначення очікуваних надходжень платежів до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок), у розрізі податків, зборів, платежів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2	Координація роботи структурних підрозділів Головного управління ДПС у Волинській області (далі - ГУ ДПС) щодо виявлення резервів збільшення надходжень платежів до бюджетів та забезпечення рівномірного збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету. Здійснення моніторингу виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі - ДПС)	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Щомісяця
1.3	Виявлення операцій з ознаками фіктивності, суб'єктів господарювання, які мають ризики несплати податків і зборів. Координація дій щодо відпрацювання підприємств, які віднесені до ризикових категорій	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; структурні підрозділи	Протягом року
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування юридичних осіб;	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		управління податкового адміністрування фізичних осіб; управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; управління контролю за підакцизними товарами	
1.5	Забезпечення своєчасності подання платниками податку на прибуток податкової звітності з податку на прибуток та повноти сплати цього податку	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щокварталу
1.6	Проведення співставлень даних податкової звітності з податку на прибуток з відповідними даними іншої податкової звітності, в т. ч. з фінансовою звітністю, з метою розширення бази оподаткування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щокварталу
1.7	Здійснення контролю за сплатою відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щокварталу
1.8	Здійснення контролю за дотриманням платниками вимог щодо внесення до бюджету податку на прибуток підприємств при перерахуванні доходів (прибутків) на користь нерезидентів	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.9	Контроль за правомірністю перебування юридичних осіб в Реєстрі неприбуткових підприємств, установ та організацій	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.10	Координація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та своєчасності сплати сум податку на додану вартість (далі - ПДВ)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків;	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		управління податкового адміністрування фізичних осіб	
1.11	Забезпечення контролю за достовірністю та повнотою нарахування сум ПДВ, заявлених до відшкодування. Вжиття заходів із недопущення виникнення заборгованості з відшкодування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.12	Здійснення організації та координації роботи з відшкодування ПДВ дипломатичним представництвам іноземних держав та міжнародних організацій в Україні	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.13	Організація та контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками цього податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
1.14	Організація роботи щодо забезпечення надходжень плати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах та пального; оптову торгівлю спиртом, алкогольними напоями та тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, і паливом; роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
1.15	Забезпечення контролю за своєчасним надходженням до спеціального фонду державного бюджету відрахувань в розмірі 5 відсотків від суми коштів, витрачених на рекламу тютюнових виробів та/або алкогольних напоїв	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
1.16	Забезпечення контролю за правильністю, повнотою декларування та своєчасністю сплати суб'єктами господарювання рентної плати та екологічного податку	Управління податкового адміністрування юридичних осіб; управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.17	Здійснення контролю за сплатою юридичними та фізичними особами податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю, транспортного податку, туристичного збору, збору за місця для паркування транспортних засобів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб; управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.18	Проведення моніторингу розміру орендної плати за земельні ділянки державної і комунальної власності по діючих договорах оренди землі на відповідність вимогам Податкового кодексу України	Управління податкового адміністрування юридичних осіб; управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щокварталу
1.19	Забезпечення своєчасності, достовірності, повноти нарахування податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.20	Здійснення контролю за дотриманням фізичними особами - суб'єктами господарювання умов перебування на спрощеній системі оподаткування	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щокварталу
1.21	Здійснення контролю за дотриманням законодавства про збір та ведення обліку єдиного внеску, правильністю його нарахування, обчислення, повноти і своєчасності сплати	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.22	Організація роботи та контроль з питань одноразового (спеціального) добровільного декларування	Управління податкового адміністрування фізичних осіб; структурні підрозділи	До 01.09.2022
1.23	Вжиття комплексу заходів з метою спрямування надходжень в рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.24	Вжиття організаційних заходів щодо удосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.25	Забезпечення погашення податкового боргу, в т. ч. стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.26	Забезпечення скорочення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.27	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення сплати податкових зобов'язань/податкового боргу та підготовки відповідних рішень. Здійснення контролю за виконанням умов договору	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.28	Впровадження організаційних заходів щодо завершення процедур банкрутства по підприємствах боржниках, а також налагодження роботи з арбітражними керуючими	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.29	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; структурні підрозділи	Протягом року
1.30	Проведення кампанії декларування доходів громадян, вжиття дієвих заходів щодо залучення до декларування громадян, які отримали доходи у 2021 році	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1	Проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС. Супроводження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.2	Формування пропозицій щодо включення до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік	Управління податкового аудиту	До 01.12.2022
2.3	Відпрацювання суб'єктів господарювання, які задіяні у формуванні та використанні схемного податкового кредиту й мінімізації податкових зобов'язань ПДВ	Управління податкового аудиту; управління з питань виявлення та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		опрацювання податкових ризиків	
2.4	Проведення заходів щодо завершення процедур, пов'язаних із зняттям з обліку платників податків у зв'язку з їх припиненням	Управління електронних сервісів; управління податкового аудиту; управління адміністрування фізичних осіб, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.5	Забезпечення проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління податкового адміністрування юридичних осіб; управління податкового адміністрування фізичних осіб; управління контролю за підакцизними товарами; управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
2.6	Проведення документальних позапланових перевірок, зустрічних звірок суб'єктів господарювання з питань достовірності заявлених платниками податків до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.7	Забезпечення застосування штрафних санкцій за порушення термінів реєстрації податкових накладних та розрахунків коригувань в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків; управління податкового адміністрування	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		фізичних осіб	
2.8	Відпрацювання платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.9	Забезпечення застосування штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
2.10	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання трудового законодавства в частині укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з найманими особами тощо	Управління податкового аудиту; управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.11	Організація та проведення перевірок щодо діяльності роботодавців, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам (у т. ч. без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплата за рахунок необлікованої готівки, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод). Вжиття заходів з легалізації заробітної плати і викриття фактів її виплати в „конвертах”	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.12	Організація роботи щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.13	Проведення аналітичних досліджень щодо наявності ознак правопорушень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму або фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та/або інших правопорушень	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.14	Взаємодія з правоохоронними органами, з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших правопорушень	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1	Здійснення контролю за виробництвом та обігом спирту, пального, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.2	Здійснення контролю за відвантаженням спирту та наявністю спеціальних технічних пристроїв, які фіксують в електронному вигляді дані про обсяг відвантаженого спирту та використання денатуруючих домішок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3	Організація та участь в проведенні інвентаризації спирту, спиртовмісної продукції, пального, готової продукції та сировини, проведення відборів зразків спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв та тютюнових виробів з метою дослідження їх відповідності встановленим стандартам та виявлення фальсифікованої продукції	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4	Здійснення контролю за внесенням даних суб'єктами господарювання до Єдиного державного реєстру витратомірів – лічильників обсягу виробленого спирту	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5	Участь у проведенні атестацій виробництва спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6	Проведення обстежень місць зберігання спирту, складання характеристик спиртосховищ та довідок для внесення їх до Єдиного реєстру місць зберігання	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.7	Організація роботи щодо видачі (переоформлення) ліцензій (дублікатів ліцензій) на виробництво спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і пального, з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, паливом та зберігання пального. Підготовка розпоряджень про призупинення та анулювання ліцензій у разі порушення законодавства щодо сплати чергових платежів за ліцензії та доведення їх до суб'єктів господарювання	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.8	Виявлення розбіжностей даних декларацій з акцизного податку платників, які реалізують (отримують) пальне та спирт етиловий та даних в Єдиному реєстрі акцизних накладних на обсяг реалізованого пального та спирту етилового, надання пропозицій для проведення документальних позапланових виїзних перевірок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.9	Здійснення контролю за реєстрацією акцизних накладних та/або розрахунків коригування, а також коригувань до заявок на поповнення обсягу залишку пального в Єдиному реєстрі акцизних накладних на обсяг реалізованого пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.10	Застосування фінансових санкцій до суб'єктів господарювання за порушення законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.11	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять оптову або роздрібну торгівлю алкогольними напоями, вимог законодавства щодо мінімальних оптово-відпускних або роздрібних цін на такі напої	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.12	Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які провадять роздрібну торгівлю тютюновими виробами, вимог законодавства щодо максимальних роздрібних цін на тютюнові вироби, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, встановлених виробниками або імпортерами таких виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.13	Забезпечення внесення місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів до Єдиного державного реєстру суб'єктів господарювання, що здійснюють роздрібну торгівлю алкогольними напоями та тютюновими виробами, та видача відповідних довідок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.14	Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажом та використанням марок акцизного податку, в т. ч. марок для маркування алкогольних напоїв з використанням штрих коду та QR-коду	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.15	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, пальне, горілку і лікєро-горілочні вироби, та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1	Здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці, а також сплати належних сум податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
4.2	Надання звітної інформації місцевим органам виконавчої влади щодо надходжень платежів до місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету; управління електронних сервісів	Щомісяця
4.3	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду письмових звернень державних органів у рамках діючих нормативно-правових актів, угод, протоколів тощо	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.4	Прийняття участі у роботі міжвідомчих комісій створених при Волинській обласній державній адміністрації	Структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Організація роботи щодо впровадження електронних сервісів обслуговування платників. Доведення до платників інформації щодо застосування електронних сервісів ДПС: «Електронний кабінет платника» та «Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс»	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.2	Забезпечення обліку платників податків, платників єдиного внеску та контролю за повнотою їх обліку	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.3	Забезпечення дотримання строків реєстрації (перереєстрації) платників ПДВ, включення/виключення їх до/з реєстру платників ПДВ, умов реєстрації та підстав для анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.4	Забезпечення формування, ведення та контроль за достовірністю даних Державного реєстру фізичних осіб-платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.5	Забезпечення дотримання повноти та своєчасності перерахувань на бюджетні/небюджетні рахунки коштів, сплачених на єдиний рахунок	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.6	Забезпечення формування, ведення та контроль за достовірністю даних Реєстру заяв про повернення сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
5.7	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з платниками щодо переваг користування онлайн послугами ДПС	Управління електронних сервісів; сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1	Організації роботи Центрів обслуговування платників (далі - ЦОП) та контролю за якістю і своєчасністю надання адміністративних послуг	Управління електронних сервісів	Протягом року
6.2	Забезпечення надання адміністративних, консультаційних, довідкових, інформаційних, електронних та інших послуг платникам податків в ЦОП	Державні податкові інспекції	Протягом року
6.3	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень до державної установи «Урядовий контактний центр» та інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Структурні підрозділи	Протягом року
6.4	Організація особистого прийому громадян керівництвом ГУ ДПС та посадовими особами структурних підрозділів ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом року
6.5	Опрацювання та забезпечення розгляду і надання відповідей на запити відповідно Закону	Організаційно-	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами), звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами)	розпорядче управління; структурні підрозділи	року
6.6	Забезпечення оприлюднення (оновлення) інформації про діяльність ГУ ДПС, наборів даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних на субсайті Головного управління ДПС у Волинській області офіційного вебпорталу ДПС та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Організаційно-розпорядче управління; сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.7	Забезпечення проведення та участь у проведенні інформаційних кампаній з питань діяльності органів ДПС	Сектор інформаційної взаємодії; структурні підрозділи	Протягом року
6.8	Проведення у межах компетенції спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску за участі керівництва ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії; структурні підрозділи	Протягом року
6.9	Організація проведення засідань Громадської ради при Головному управлінні ДПС у Волинській області	Сектор інформаційної взаємодії; структурні підрозділи	Протягом року
6.10	Інформування суспільства через засоби масової інформації та субсайт Головного управління ДПС у Волинській області офіційного вебпорталу ДПС про показники роботи, напрями та підсумки діяльності ГУ ДПС у порядку та способи, передбачені законодавством	Сектор інформаційної взаємодії; структурні підрозділи	Протягом року
6.11	Проведення за участі керівництва ГУ ДПС прес-конференцій, веб-конференцій, брифінгів, прямих телефонних ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.12	Підготовка матеріалів щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ГУ ДПС, для ознайомлення платників через засоби масової інформації	Сектор інформаційної взаємодії; структурні підрозділи	Протягом року
6.13	Забезпечення реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій і розрахункових книжок	Управління електронних сервісів	Протягом року
6.14	Здійснення заходів, пов'язаних з поверненням помилково та/або надмірно сплачених сум єдиного внеску або інших коштів, які обліковуються на відповідних бюджетних рахунках	Управління електронних сервісів; управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1	Підготовка пропозицій керівництву ГУ ДПС до організаційної структури, штатного розпису ГУ ДПС та переліків змін до них. Забезпечення їх подання до ДПС в установленому порядку	Організаційно-розпорядче управління; управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
7.2	Підготовка та надання на затвердження до ДПС організаційної структури Головного управління ДПС у Волинській області на 2023 рік	Організаційно-розпорядче управління	До 15.12.2022
7.3	Підготовка звітів про виконання Планів роботи Головного управління ДПС у Волинській області на друге півріччя 2021 року, 2021 рік та перше півріччя 2022 року, направлення їх в установленому порядку до ДПС	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	До 31.01.2022, 31.07.2022
7.4	Формування та подання на затвердження в установленому порядку Планів роботи Головного управління ДПС у Волинській області на друге півріччя 2022 року, 2023 рік та перше півріччя 2023 року	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	До 05.06.2022, 05.12.2022
7.5	Організація проведення апаратних нарад, службових нарад (заслуховувань) та підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів. За результатами їх проведення підготовка протоколів, проєктів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом року
7.6	Здійснення системного автоматизованого контролю, системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України та інших вищих посадових осіб, листами Офісу Президента України, Голови Верховної Ради України і його заступників, запитами та зверненнями народних депутатів України, кореспонденцією Верховної Ради України, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	керівництва ДПС, листами-дорученнями Голови ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, протокольними дорученнями керівництва ДПС, дорученнями керівництва ДПС до інших документів, власними рішеннями (розпорядчими документами ГУ ДПС, дорученнями керівництва ГУ ДПС, протоколами апаратних нарад ГУ ДПС та нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС (далі - контрольні завдання)		
7.7	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС з виконання контрольних завдань	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.8	Координація діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС щодо розробки і затвердження відповідно до їх компетенції внутрішніх документів, спрямованих на забезпечення функціонування елементів внутрішнього контролю	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.9	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Структурні підрозділи	Протягом року
7.10	Підготовка проектів наказів про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення їх на погодження у встановленому порядку до ДПС. Надання копії відповідних наказів до ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.11	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходжень платежів до бюджету та державних цільових фондів	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.2	Забезпечення представництва інтересів ДПС, ГУ ДПС, їх посадових осіб в судах та інших органах під час розгляду трудових спорів, а також спорів, пов'язаних з реалізацією ДПС прав та виконанням обов'язків як учасника цивільних, адміністративних, господарських, земельних, житлових правовідносин тощо	Юридичний відділ	Протягом року
8.3	Надання консультацій платникам податків у письмовій та електронній формах, розгляд адвокатських запитів, запитів правоохоронних органів, запитів на отримання публічної інформації тощо у межах компетенції	Юридичний відділ	Протягом року
8.4	Участь у заходах, спрямованих на забезпечення правильного застосування ГУ ДПС податкового та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС	Юридичний відділ	Протягом року
8.5	Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів, податкових консультацій, листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску	Юридичний відділ	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.6	Надання структурним підрозділам ГУ ДПС консультацій з правових питань	Юридичний відділ	Протягом року
8.7	Забезпечення супроводження справ у судах щодо податкових спорів. Здійснення узагальнення судової практики за результатами розгляду справ у судах	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.8	Підготовка висновків на виконання рішень ДПС щодо розгляду скарг (заяв) платників податків на податкові повідомлення-рішення (рішення), вимоги органів ДПС	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.9	Організація роботи щодо порушення процедури банкрутства до платників податків (платників єдиного внеску) та подання позовів до суду по стягненню податкового боргу	Управління супроводження судових справ	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Здійснення добору кадрів відповідного фаху і кваліфікації відповідно до Закону України „Про державну службу”	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2	Організація роботи конкурсної комісії ГУ ДПС з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3	Здійснення заходів щодо організації оцінювання результатів службової діяльності державних службовців ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу; структурні підрозділи	Протягом року
9.4	Контроль за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу; структурні підрозділи	Протягом року
9.5	Організація роботи з підвищення рівня професійної компетентності працівників ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу;	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		структурні підрозділи	
9.6	Проведення комплексу запобіжних заходів (лекцій, виступів, бесід, навчальної роботи), спрямованих на протидію корупційним проявам, службовим правопорушенням	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7	Ініціювання або участь в проведенні службових розслідувань (перевірок), згідно наявної інформації та/або отриманих звернень, по кожному факту виявлення порушень працівниками ГУ ДПС вимог чинного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8	Запобігання, виявлення та припинення злочинів і корупційних правопорушень з боку працівників ГУ ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9	Забезпечення оцінки корупційних ризиків у діяльності ГУ ДПС з метою їх виявлення та усунення	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10	Проведення роботи щодо протидії втягування працівників ГУ ДПС в протиправну діяльність	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11	Контроль за виконанням встановлених правил етичної поведінки державних службовців	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12	Забезпечення виконання Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020-2022 роки в межах компетенції	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції; структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Здійснення фінансування ГУ ДПС відповідно до затверджених кошторисів витрат на 2022 рік, у т. ч. видатків, передбачених на створення належних виробничих та соціально-побутових умов працівникам	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС для поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення системами зв'язку, всіма видами інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.3	Реалізація заходів щодо охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту в адміністративних будівлях ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель за державні кошти відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5	Проведення заходів щодо забезпечення ГУ ДПС засобами та послугами телефонного зв'язку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.6	Забезпечення контролю за раціональним використанням і належним зберіганням автотранспорту, дотриманням встановлених норм витрат паливно-мастильних матеріалів в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.7	Здійснення заходів щодо укомплектування, зберігання обліку та використання архівних документів	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Проведення організаційних заходів щодо отримання посадовими особами ГУ ДПС кваліфікованих електронних підписів	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.2	Забезпечення адміністрування та супроводження інформаційних ресурсів ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.3	Забезпечення формування та ведення баз даних ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.4	Підготовка інформації з існуючих баз даних за запитами структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.5	Проведення робіт по профілактичному обслуговуванню та ремонту комп'ютерної техніки	Управління електронних сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.6	Забезпечення функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем ГУ ДПС. Впровадження та підтримка антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах ГУ ДПС	Управління електронних сервісів; сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.7	Проведення перевірок щодо наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.8	Проведення заходів щодо надання, переоформлення та скасування допуску до державної таємниці працівникам ГУ ДПС, а також надання (припинення) доступу до секретної інформації цим працівникам	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.9	Здійснення заходів, спрямованих на запобігання кіберінцидентам, виявлення та захист від кібератак	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, управління електронних сервісів	Протягом року

Начальник Головного управління
ДПС у Волинській області

Світлана САВЧУК