



Нюанси застосування РРО: помилково проведenu операцію «службове внесення» потрібно виправити до кінця робочого дня

Помилково проведenu через реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО) операцію «службове внесення» можна виправити до кінця робочого дня двома шляхами:

- зареєструвати від'ємну суму;
- скористатися операцією «службова видача».

ВАЖЛИВО: механізму виправлення помилково проведеної через РРО операції «службове внесення» на наступний день не передбачено.

Варто врахувати, що реєстрація видачі коштів у разі повернення товару (відмови від послуги, прийняття цінностей під заставу, виплати виграшів у державні лотереї та в інших випадках) або скасування помилково проведеної через РРО суми розрахунку здійснюється шляхом реєстрації від'ємної суми.

Забороняється реєструвати через РРО від'ємні суми з використанням операції «сторно».

Якщо сума коштів, виданих при поверненні товару чи рекомпенсації раніше оплаченої послуги, перевищує 100 грн., матеріально відповідальна особа господарської одиниці або особа, яка безпосередньо здійснює розрахунки, повинна скласти акт про видачу коштів.

В акті обов'язково зазначаються:

- дані документа, що встановлює особу покупця, який повертає товар (відмовляється від послуги);
- відомості про товар (послугу);
- сума виданих коштів;
- номер, дату і час видачі розрахункового документа, який підтверджує купівлю товару (отримання послуги).

Такий самий акт складається під час скасування помилково проведеної через РРО суми розрахунку або помилково вибраної форми оплати (готівка, картка, кредит тощо). В акті зазначаються дані про помилкову суму та реквізити розрахункового документа.

Акти про видачу коштів та акти про скасування помилково проведеної через РРО суми розрахунку, помилкової форми оплати зберігаються протягом трьох років.

Під час проведення перевірки суб'єкт господарювання зобов'язаний надати зазначені акти податковим ревізорам.

Спілкуйся з Податковою службою дистанційно за допомогою сервісу [«InfoTAX»](#)