

МЕМОРАНДУМ
про співпрацю у сфері надання інформаційно-довідкових послуг та
консультацій

«23» січня 2025 року

м. Луцьк

Луцька міська рада в особі міського голови **Ігоря ПОЛЩУКА**, який діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Сторона 1), **Головне управління ДПС у Волинській області** в особі керівника в.о. начальника **Оксани ЛЕВЧУК**, яка діє відповідно до Податкового кодексу України, Положення про Головне управління ДПС у Волинській області затвердженого наказом ДПС України «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС» від 12.11.2020 №643 (зі змінами) (Сторона 2) іменовані разом надалі по тексту «Сторони», уклали цей Меморандум про наступне:

1. Предмет Меморандуму

1.1. Предметом Меморандуму є забезпечення надання якісних інформаційно-довідкових послуг та консультацій громадянам через департамент «Центр надання адміністративних послуг у місті Луцьку» Луцької міської ради (надалі – ЦНАП).

1.2. Запровадження надання роз'яснень податкового законодавства, законодавства з питань сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС, працівниками податкових органів через ЦНАП, відповідно до вимог законодавства України.

2. Мета Меморандуму

2.1. У межах законодавства України, керуючись принципами партнерства, прагнучи об'єднати зусилля, Сторони домовляються координувати дії та спільно вживати заходів з організації надання суб'єктам звернень інформаційно-довідкових послуг та консультацій через ЦНАП, у порядку та у відповідності до Податкового Кодексу України (далі ПКУ).

2.2. Надання інформаційно-довідкових послуг з питань стану розрахунків з бюджетом, своєчасності та повноти подання податкової звітності, нарахування та сплати податків, зборів, платежів.

2.3. Надання фізичним та юридичним особам інформаційно-довідкових послуг з питань оподаткування, єдиного внеску та іншого законодавства, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, за допомогою Баз знань та інших офіційних джерел інформації;

2.4. Здійснення інформування населення щодо обов'язку сплати майнових податків, скорочення податкового боргу до бюджетів; виявлення резервів з розширення бази оподаткування, що сприятиме забезпечення надходження коштів до бюджетів.

2.5. Проведення звірки за письмовою заявою платників податку на майно з фізичних осіб (податку на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та плати за землю, у т. ч. заява для застосування пільги).

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Для забезпечення реалізації мети цього Меморандуму Сторони зобов'язуються:

- забезпечити побудову відносин з суб'єктами звернень з урахуванням їхніх потреб та інтересів;

- сприяти зменшенню витрат, максимальному удосконаленню, спрощенню, скороченню та оптимізації, в межах чинного законодавства, процедур надання інформаційно-довідкових послуг та консультацій за принципом організаційної єдності;

- забезпечити взаємодію між структурними підрозділами Сторони 2 з надання інформаційно-довідкових послуг та консультацій;

- з ініціативи однієї з Сторін проводити взаємні консультації та обговорення, з метою вирішення, в межах компетенції, питань пов'язаних з реалізацією фізичними та юридичними особами прав, свобод і законних інтересів у сфері надання інформаційно-довідкових послуг та консультацій;

- максимально сприяти налагодженню прозорих, тісних та партнерських стосунків у співпраці ЦНАП та громадськості у сфері надання інформаційно-довідкових послуг та консультацій;

- забезпечувати удосконалення координації дій з організації взаємодії між Сторонами та суб'єктами надання інформаційно-довідкових послуг та консультацій, в тому числі координації заходів, в межах повноважень Сторін.

3.2. Сторона 1 зобов'язується:

- визначити дату, з якої інформаційно-довідкових послуг та консультацій Сторони 2 будуть надаватися у ЦНАП та години прийому;

- із визначеної дати, забезпечити організацію прийому суб'єктів звернень з надання інформаційно-довідкових послуг та консультацій у порядку, визначеному ПКУ, Положенням та Регламентом Департаменту ЦНАП;

- своєчасно повідомляти Сторону 2 про зміни в організації діяльності Департаменту ЦНАП;

- забезпечити обладнаним робочим місцем працівників Головного управління ДПС у Волинській області;

- забезпечити координацію спільних дій із Стороною 2 через керівника Департаменту ЦНАП;

- забезпечити належне виконання положень цього Меморандуму.

3.3. Сторона 2 зобов'язується:

- узгодити дату, з якої інформаційно-довідкові послуги та консультації Сторони 2 будуть надаватися у ЦНАП;

- забезпечити участь призначених працівників Головного управління ДПС у Волинській області для надання суб'єктам звернення інформаційно-довідкових послуг та консультацій, за визначеним графіком;

- забезпечити дотримання працівниками структурних підрозділів Сторони 2 Єдиних вимог (стандарту) до якості обслуговування відвідувачів центрів надання послуг, Положення та Регламенту Департаменту ЦНАП;

- забезпечити належне виконання положень даного Меморандуму.

4. Порядок інформування про стан виконання Меморандуму

4.1. Сторони забезпечують проведення моніторингу стану виконання Меморандуму та взаємне надання відповідної інформації.

4.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань, відповідна Сторона вживає вичерпних заходів для їх виконання, проводить переговори з іншою Стороною, надає їй необхідну інформацію та письмові пояснення.

4.3. Сторони забезпечують інформування громадськості про стан виконання Меморандуму.

5. Відповідальність сторін. Порядок розв'язання спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань даного Меморандуму відповідно до чинного законодавства.

5.2. Зміна керівництва Сторін не тягне за собою відмову від виконання зобов'язань, визначених Меморандумом.

5.3. Спірні питання, що виникають у ході виконання Меморандуму, вирішуються Сторонами шляхом проведення переговорів.

5.4. Сторони зобов'язуються використати всі можливості для розв'язання таких спорів.

6. Внесення змін до Меморандуму та дострокове припинення його дії

6.1. У разі необхідності, за взаємною згодою, до цього Меморандуму можуть вноситись зміни або доповнення.

6.2. Зміни до Меморандуму вносяться шляхом укладення додаткових угод.

6.3. Дія Меморандуму може бути припинена достроково за письмовою згодою Сторін.

6.4. Сторона, що ініціює дострокове припинення дії Меморандуму, письмово повідомляє про це іншу Сторону з умотивованим обґрунтуванням не пізніше ніж за два тижні.

7. Інші умови

7.1. Співпраця за даним Меморандумом здійснюється Сторонами за їх спільною згодою в порядку, визначеному законодавством у сфері надання адміністративних послуг.

7.2. Кожна Сторона самостійно визначає порядок доведення Меморандуму до своїх структурних підрозділів.

7.3. Питання, не врегульовані Меморандумом, вирішуються в установленому законодавством порядку.

7.4. Меморандум укладено у двох примірниках – по одному для кожної сторони, які мають однакову юридичну силу.

8. Реквізити та підписи сторін

Луцька міська рада

43025, м. Луцьк

вул. Богдана Хмельницького, 19

код ЄДРПОУ: 34745204

**Головне управління ДПС у
Волинській області**

43025, м. Луцьк

Київський майдан, 4

код ЄДРПОУ: 44106679

Міський голова

В. о. начальника

Ігор ПОЛЩУК

Оксана ЛЕВЧУК

